

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura Pistilli  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [laura.pistilli@beniculturali.it](mailto:laura.pistilli@beniculturali.it)

Nazionalità italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 4 giugno 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Musei del Bargello
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Area III – F1
- Principali mansioni e responsabilità Consegnatario; Responsabile area economico-finanziaria; Punto istruttore Mepa.  
Da marzo 2019 Segretario Amministrativo.  
Nel marzo 2019 delega a rappresentare e a difendere l'Amministrazione nel giudizio in materia di contenzioso del lavoro presso il Tribunale di Firenze.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 1994 a settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena – Facoltà di Scienze economiche e bancarie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica e politica economica; diritto commerciale, bancario e finanziario; tecnica bancaria e di borsa; strategie d'impresa.  
Laurea in Scienze economiche e bancarie con 108/110.  
19 -25 giugno 2018 partecipazione al corso di e-procurement "Acquisti in rete con focus sui nuovi bandi del Mercato elettronico – Il Mepa e la disciplina alla luce delle novità introdotte dal Nuovo Codice degli Appalti D.lgs. 50/2016", organizzato dal Mibact – Direzione Generale Educazione e Ricerca;  
18-19 luglio 2018 partecipazione al seminario "La tutela della privacy nella PA dopo il GDPR: metodologie, misure di sicurezza, sanzioni e coordinamento con la normativa nazionale", organizzato e gestito da Promo P.A. Fondazione;  
28 febbraio 2019 partecipazione al corso "Giornata formativa Siapweb 3.0. Sistema informativo automatizzato del personale", organizzato dal Mibact –
- Qualifica conseguita
- Corsi di formazione

Direzione Generale Educazione e Ricerca;

3 marzo 2019 partecipazione al corso "L'attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione", organizzato e gestito da Promo P.A. Fondazione;

18 novembre – 18 dicembre 2020 partecipazione al ciclo di 12 corsi "Musei in corso – Officina/Orientarsi (II ed.)", organizzati dalla Fondazione Scuola Beni Attività Culturali.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità di empatia, di lavoro in team, di formazione e affiancamento dei colleghi, di gestione dei conflitti.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottime capacità di autonomia e capacità decisionale, di definizione degli obiettivi, pianificazione e puntualità nella loro realizzazione; buone capacità di adattarsi ai diversi contesti e settori lavorativi; ottime capacità di gestione del magazzino.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei principali software per la navigazione in Internet; buona conoscenza del sistema di protocollazione GIADA; ottima conoscenza del portale GECO per la gestione dei beni mobili dello Stato.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Collezionista di libri d'arte illustrati.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Aprile – maggio 2019 componente della commissione di gara di valutazione per "L'affidamento di servizi di progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori degli impianti di climatizzazione della Galleria dell'Accademia"; Marzo 2020 componente della commissione interna dei Musei del Bargello per il "Bando di nomina del Referente a supporto dell'Ufficio del Capo Servizio del Museo Nazionale del Bargello"; Settembre 2020 componente della commissione di gara nella procedura negoziata per "L'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti di climatizzazione e realizzazione di tre nuovi impianti per le sale denominate Gipsoteca, del Duecento/ e del Colosso presso la Galleria dell'Accademia di Firenze";  Idonea al concorso Ripam Puglia relativo all'assunzione di 200 unità di personale di ruolo di categoria D, posizione economica D1, presso la Regione Puglia; Idonea al concorso a n. 800 posti a tempo indeterminato di assistente giudiziario, area funzionale seconda, fascia economica F2, nei ruoli del

## Ministero della Giustizia.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.